

№ п/п	Перечень услуг Технического заказчика ¹	Отметка о необходимости оказания услуги (+/-)
1	Обеспечить подготовку и получение Технической документации в соответствии с требованиями действующего законодательства, договоров с Подрядчиками, письменными требованиями Заказчика, в том числе посредством сопровождения разработки, согласования и утверждения Технической документации, обеспечить получение всех разрешений, согласований, распоряжений и иных документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для реализации Проекта.	
2	Представлять Заказчику перечень необходимых мероприятий по реализации Проекта с указанием сроков их выполнения, очередности и стоимости. Своевременно информировать Заказчика о планируемых действиях, их реализации и достигнутых результатах, а также ежемесячно представлять Заказчику развёрнутый отчёт о ходе реализации Проекта с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг и их содержание (заключённые договоры, полученная исходно-разрешительная документация, материалы переписки, акты приёмки выполненных Подрядчиками работ и т.д.).	
3	Принимать участие в процессе согласования сметной документации, осуществлять проверку сметной документации на предмет соответствия требованиям Проекта.	
4	Осуществлять защиту интересов Заказчика от возможных последствий воздействия негативных факторов при реализации Проекта, обеспечивать рассмотрение и урегулирование любых вопросов, возникающих между лицами, принимающими участие в реализации Проекта, а также со стороны третьих лиц.	
5	Принимать решения и по согласованию с Заказчиком в рамках своих полномочий и компетенции обеспечивать выполнение указанных решений по всем вопросам разработки, корректировки, согласования и утверждения Технической документации, обеспечению, организации и осуществлению работ по реализации Проекта.	
6	При необходимости по согласованию с Заказчиком приостанавливать Работы по реализации Проекта, в том числе и производство строительно-монтажных работ.	
7	Обеспечивать подготовку и представлять Заказчику на письменное согласование: программы проектирования, основные проектные решения (в том числе этапы проектирования), технические задания, а также иные документы, необходимые для реализации Проекта.	

¹ Данный перечень услуг не является исчерпывающим и выступает основной для обсуждения пожеланий Заказчика с учетом особенностей Проекта.

8	Контролировать сроки и качество разработки Технической документации в соответствии с утверждёнными Заказчиком графиками проектирования и выдачи Проектной документации, условиями договоров Заказчика с Подрядчиками, положениями действующего законодательства, СНиП, ГОСТ, ТСН, СанПиН, РДС, ВНТП, НТП и других нормативов, действующих на территории Российской Федерации, требованиями, предъявляемыми компетентными организациями и государственными органами Российской Федерации.	
9	Контролировать и проверять предложенные Подрядчиками проектные решения (архитектура и строительные конструкции, инженерно-технические системы и оборудование) на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, СНиП, ГОСТ, ТСН, СанПиН, РДС, ВНТП, НТП и других нормативов, действующих на территории Российской Федерации, требованиям, предъявляемым компетентными организациями и государственными органами Российской Федерации, условиям договоров Заказчика с Подрядчиками, письменным требованиям Заказчика.	
10	Принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в Технической документации.	
11	Осуществлять приёмку Рабочей документации и согласование «в производство работ», входной контроль Рабочей документации, контроль в процессе подготовки, выдача в производство работ. При необходимости инициировать внесение изменений в Рабочую документацию для обеспечения наиболее эффективных и безопасных решений по выполняемым Работам, применяемым материалам и оборудованию, технологиям и недопущения необоснованного увеличения стоимости Работ.	
12	Осуществлять совместно с представителями авторского надзора контроль за соответствием выполняемых Работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий, нормативных документов.	
13	Принимать участие в совещаниях о ходе выполнения Работ по подготовке рабочей документации.	
14	Осуществлять взаимодействие с местными органами власти, монополистами по инженерным сетям и общественными и иными организациями - по отдельному письменному запросу Заказчика.	
15	Проводить тендеры и подготавливать тендерную документацию, по выбору подрядчиков, строительных материалов и инженерного оборудования с целью получения объективных данных для сравнения стоимостных предложений.	
16	Проводить проверку договорных цен в соответствии с рыночными показателями, приведение стоимости строительства в соответствие.	