

# STROYMANAGER

управление строительными проектами

ООО «Стройменеджер»

190020, г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 40.

тел.: +7 (812) 251-51-71, 912-24-04

ИНН 7811380620, КПП 783901001

р/с 40702810626260005885 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411

№ п/п	Перечень услуг по подготовке Исполнительной документации <sup>1</sup>	Отметка о необходимости оказания услуги (+/-)
1	Подготовка исполнительной документации (акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, акты испытаний, журналы работ, исполнительные схемы, журналы работ).	
2	Восстановление исполнительной документации (акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, акты испытаний, журналы работ, исполнительные схемы).	
3	Наращивание объемов исполнительной документации к определенному сроку (включает аудит имеющейся документации, оценку оставшегося объема, разработку исполнительной документации).	
4	Освоение выполненных объемов строительства (включает аудит не сданной исполнительной документации по выполненным объемам работ, разработку исполнительной документации).	
5	Усиление штата ПТО на объекте (включает анализ проекта и неосвоенных объемов работ, определение численности и состава рабочей группы, разработку исполнительной документации, при необходимости – согласование в надзорных органах).	
6	Инженерная поддержка при формировании пакета исполнительной документации (информационное сопровождение, контроль качества и соответствия нормативным требованиям сформированных комплектов исполнительной документации).	
7	Сопровождение при прохождении согласований соответствующими органами разработанной исполнительной документации.	
8	Ведение исполнительной документации в период строительства с еженедельными отчетами по динамике выполнения объемов.	

<sup>1</sup> Данный перечень услуг не является исчерпывающим и выступает основной для обсуждения пожеланий Заказчика с учетом особенностей Проекта