

№ п/п	Перечень услуг Строительного контроля ¹	Отметка о необходимости оказания услуги (+/-)
1	Осуществлять контроль соответствия выполняемых работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования Технической документации, требованиям строительных норм и правил, стандартов, сертификатов, технических условий, результатам лабораторных испытаний и другим нормативным документам.	
2	Осуществлять проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых при производстве работ материалов и изделий (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и т.д.).	
3	Проводить освидетельствование и оценку совместно с Подрядчиками выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ, подписание актов скрытых работ (подписание Исполнителем актов скрытых работ, а равно любых иных документов не является приемкой работ со стороны Заказчика).	
4	Осуществлять контроль за соответствием объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате работ Технической документации (в том числе контроль за соответствием стоимости (цены) предъявленных к оплате работ, а также материалов и оборудования согласно калькуляциям, условиям договоров, заключенных между Заказчиком и Подрядчиками, ТЕР, ГЭСН, ССЦ); визирование представленных Подрядчиками документов (формы КС-3, КС-2), подтверждающих выполнение работ и предоставление их Заказчику.	
5	Постоянно осуществлять фотофиксацию скрытых и других работ, а также ежемесячно предоставлять ее результаты Заказчику.	
6	Осуществлять контроль своевременности и качества устранения выявленных отклонений, зафиксированных в журнале технического надзора; в случае невыполнения указаний технического надзора по исполнению допущенных отклонений – выполнение всех необходимых действий, направленных на обеспечение соблюдения требований действующего законодательства и условий договоров, заключенных между Подрядчиками и Заказчиком, вплоть до остановки работ до полного устранения выявленных отклонений.	

¹ Данный перечень услуг не является исчерпывающим и выступает основой для обсуждения пожеланий Заказчика с учетом особенностей Проекта

7	Осуществлять контроль соответствия объемов работ и сроков работ условиям договоров, заключенных между Подрядчиками и Заказчиком, утвержденному Заказчиком графику реализации Проекта.	
8	Вести накопительную ведомость по выполненным объемам работ.	
9	Участвовать в переписке по вопросам качества и объемов работ.	
10	Осуществлять контроль наличия и правильности ведения Исполнительной документации (в том числе исполнительных схем, смонтированных конструкций, инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и контроль за внесением в нее изменений по выявленным недостаткам и дефектам.	
11	Составлять перечни необходимой Исполнительной документации по видам работ.	
12	Участвовать в переписке по вопросам Исполнительной документации, ее качества и комплектности.	
13	Участвовать в совещаниях по вопросам реализации Проекта.	
14	Составлять сводный календарный график реализации Проекта.	
15	Проверка и комплектование Исполнительной документации в соответствующие папки с составлением реестров, подготовка Исполнительной документации для передачи Заказчику полного комплекта, передача Заказчику полного комплекта Исполнительной документации.	
16	Осуществлять проверку смет и стоимости реализации Проекта.	
17	Осуществлять контроль соблюдения Подрядчиками, выполняющими по договорам с Заказчиком работы по разработке Технической документации, графика проектирования, согласования и прохождения необходимых экспертиз, соблюдения иных условий договоров указанных Подрядчиков с Заказчиком.	
18	Осуществлять контроль соблюдения Подрядчиками, выполняющими по договорам с Заказчиком работы по разработке Технической документации, функций авторского надзора.	
19	Осуществлять подготовку ежемесячных отчетов ² о ходе реализации Проекта (включая, но не ограничиваясь, отражение информации о соблюдении графика реализации Проекта; предъявленных, принятых и отклоненных актов по форме КС-2, справок по форме КС-3; информации о текущих вопросах и статусе их решения; предъявленных замечаниях и ходе их устранения).	
20	Обеспечивать выполнение требований по запрещению дальнейшего производства работ до их предъявления, освидетельствования и оформления актов на освидетельствование скрытых Работ.	

² Форма отчета разрабатывается индивидуально под Проект и подлежит предварительному согласованию с Заказчиком

STROYMANAGER

управление строительными проектами

ООО «Стройменеджер»

190020, г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 40.

тел.: +7 (812) 251-51-71, 912-24-04

ИНН 7811380620, КПП 783901001

р/с 40702810626260005885 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411

21	Не допускать производство работ на Объекте Подрядчиками без наличия проекта организации строительства и проекта производства работ, содержащего в том числе схемы операционного контроля качества.	
22	Участвовать в оформлении актов для предъявления претензий к поставщикам недоброкачественных строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, не отвечающих требованиям Технической и/или нормативной документации.	
23	Своевременно извещать Заказчика обо всех случаях аварийного состояния на Объекте и некачественного выполнения работ.	
24	Участвовать в проведении приемочными комиссиями проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов работ, оборудования и механизмов при приемке.	
25	Участвовать в согласовании с Заказчиком всех дополнительных работ и связанных с ними дополнительных затрат по Проекту.	
26	Предоставлять Заказчику по запросу документацию, касающуюся хода реализации Проекта.	